**Título**

**1. Objetivo**

**2. Responsabilidades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Responsável (por área)** | **Recursos (equipamento, acessos, estrutura de informática, informações)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Regras Gerais**

**4. Descrição Geral Do Processo**

**5. Glossário (Siglas e termos utilizados no procedimento)**

**6. Documentos Auxiliares**

**7. Histórico de Alterações do Documento**

## Últimas alterações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data da última validação** | **Alteração (descrever o “de” “para”)** |
| 1.0 |  | Elaboração e validação inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |